

## Отдел грантов

### 1. Сотрудники отдела



**Начальник отдела:** Машуков Хызыр Вячеславович,

Образование – высшее, КБГУ, 2009г, факультет Информатики и Управления, специальность - инженер-программист.

Тел. 89604273242

e-mail: [khiz.87@mail.ru](mailto:khiz.87@mail.ru), [khiz@kbsu.ru](mailto:khiz@kbsu.ru)



**инженер:** Гавашели Георгий Шотаевич,

Образование – высшее, КБГУ, 2004г, Биологический факультет, специальность - биология.

Тел. 89287148457

e-mail: [georgy.kbsu@mail.ru](mailto:georgy.kbsu@mail.ru)

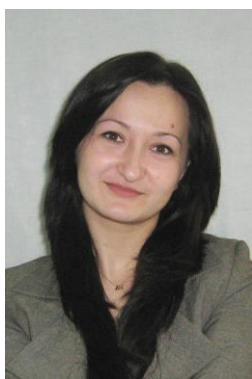


**инженер:** Шомахова Асият Руслановна,

Образование – высшее, КБГУ, 2016г, институт социальной работы, сервиса и туризма, специальность – социальный работник.

Тел. 89627711221, 89287122291

e-mail: [amg@kbsu.ru](mailto:amg@kbsu.ru)



**инженер:** Шомахова Альбина Руслановна, (декретный отпуск)

Образование – высшее, КБГУ, 2009г, институт филологии, специальность – филология.

Тел. 89094881724



e-mail: [albina@kbsu.ru](mailto:albina@kbsu.ru)

**инженер:** Башкур Нарина Талаат, (декретный отпуск)

Образование – высшее, КБГУ, 2007г, Биологический факультет, специальность - биология.

Тел. 89386935060

e-mail: [narina@kbsu.ru](mailto:narina@kbsu.ru)

## Функции Отдела грантов

- Оказание консультационных услуг сотрудникам КБГУ при подаче заявок в Конкурсные центры и Фонды (Грантодатели)
- Организационно-техническое сопровождение поддержанных проектов:
- информирование руководителей проектов о поступлении средств;
- составление сметной документации;
- Работа с Грантодателями:
- оперативное информирование об изменении данных об организации и о замене руководителя проекта;
- корректировка сметной документации;
- сбор и отправка заявок, отчетов по проектам.
- Формирование, ведение и хранение базы данных по тематическому планированию, исполнению смет расходов, оплате труда и численности исполнителей проектов.
- Анализ исполнения сметы расходов и бухгалтерской отчетности
- Работа с письмами и обращениями, подготовка проектов ответов авторам обращений
- Сопровождение внебюджетных НИР
- Составление ежегодных тематических планов внебюджетных НИР и их корректировка
- Консультационная помощь научных руководителей и ответственных исполнителей при подготовке и оформлении договоров на выполнение НИР и ОКР, по заказам предприятий и организаций
- Оформление договоров и взаимодействие с контрагентами
- Учет и контроль за выполнением контрагентских договоров
- Организационно-техническое сопровождение выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе подготовка к утверждению смет, штатных расписаний и штатных формуляров, подготовка представлений на открытие тем, оформление трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера с физическими лицами
- Учет финансовых поступлений по договорам
- Учет и контроль расходов, корректировка смет, периодическая сверка плановых и фактических расходов
- Подготовка отчетных сведений по фактическим затратам (с постатейными расшифровками), по формам, требуемым заказчиками хоздоговорных НИР - ежегодно, поэтапно. Работа с текущими

входящими документами, переписка и иная связь с заказчиками договорных НИР

- Обеспечение проведения внутриуниверситетских конкурсов
- Планирование НИРС и содействие в организации НИРС в институтах
- Проведение общеуниверситетских научных студенческих мероприятий (научных конференций, конкурсов научных работ, олимпиад и др.)
- Координация участия студентов в межвузовских научных мероприятиях, организация стимулирования и поощрения студентов и преподавателей, участвующих в НИРС
- Содействие в подготовке пакета документов необходимых для организации поездок студентов на научные конференции, конкурсы, школы, олимпиады и выставки
- Анализ результатов НИРС и выработка предложений по ее совершенствованию
- Подготовка справок аналитического характера и материалов к отчету о научно-исследовательской деятельности КФУ
- Координация деятельности молодых ученых и специалистов
- Предоставление информации о предложениях фондов, грантах, конференциях, школах и иных мероприятиях, направленных на поддержку научной молодежи, о потенциальных заказчиках научно-технической продукции, содействие их участию в выполнении соответствующих проектов и заказов
- Вовлечение молодых учёных и специалистов в научно-исследовательскую деятельность по фундаментальным и прикладным направлениям
- Формирование и поддержка информационной базы данных научных исследований и разработок молодых ученых и специалистов
- Содействие в организации для молодых ученых и специалистов университета лекториев, научных школ, конкурсов, семинаров, конференций, мастер-классов
- Формирование проектных команд для подготовки заявок на участие в конкурсах на получение грантов, в т.ч междисциплинарного характера;
- Представление интересов молодых ученых и специалистов в государственных, муниципальных, научных, общественных и иных организациях